

# 云南师范大学教务处

教发〔2016〕3号

## 关于印发《云南师范大学本科教学工作审核评估学院工作指引（一）》的通知

各学院：

根据《云南师范大学本科教学工作审核评估工作方案》（云师大教〔2016〕2号）精神，为做好审核评估相关工作，学校制定了《云南师范大学本科教学工作审核评估学院工作指引（一）》，经反复论证、修改，现印发，请遵照执行。

附件：《云南师范大学本科教学工作审核评估学院工作指引（一）》



# 云南师范大学本科教学工作审核评估 学院工作指引 (一)

根据《云南师范大学本科教学工作审核评估工作方案》(云师大教〔2016〕2号)精神,以精准发力、总结成绩、补齐短板、重在建设为工作指导,现对学院本学期(2015~2016学年第二学期)的审核评估工作提出指引。

## 一、思想发动(2016年5月6日前完成)

(一)各学院召开党政联席会,专题研究评估相关工作,形成《学院自查自建工作实施细则》;

(二)召开全体师生参加的专题动员会,传达学习审核评估文件和工作要求,统一思想,提高认识,增强广大师生的积极性、自觉性和主观能动性;

(三)与教师签订评估工作承诺书,引导广大教师对课程教学大纲负责、对课堂教学负责、对学生毕业论文负责、对试卷负责,最终实现对学生负责、对学院负责、对学校负责,形成人人关心、人人支持、人人参与、人人尽力的工作局面。

## 二、自查自建(2016年7月10日前完成)

(一)本科人才培养方案调整和课程教学大纲完善

按照教务处下发的本科人才培养方案调整模板、课程教学大纲编制规范和模板,结合学院学科专业特色,调整各专业人才培养方案,完善各门课程教学大纲。

## （二）毕业论文（设计）整理与归档

严格按照教务处下发的《云南师范大学全日制本科生毕业论文（设计）管理规定（2016年修订试行）》相关规范要求，重点对2016届本科生毕业论文（设计）进行全面审查、整理和归档，按学年填报2015~2016届本科毕业论文（设计）汇总表。

## （三）试卷整理与归档

1. 严格按照教务处下发的《云南师范大学本科生考试管理规定》相关规范要求，重点对2016年的本科生试卷进行全面审查、整理与归档，按学期填报本科试卷归档汇总表。

2. 补充2012年~2015年的本科试卷归档汇总表。

## 三、材料提交

（一）2016年5月20日前，各学院向评建办公室提交《学院自查自建工作实施细则》（纸质版和电子版各一份，联系人：张丽辉，联系电话：电话：65912883 邮箱：24991879@qq.com）。

（二）2016年7月10日前，各学院向教务处提交调整后的本科人才培养方案和完善后的课程教学大纲（纸质版和电子版各一份，联系人：周辉，联系电话：65912891，邮箱：1227360357@qq.com）。

学院审核评估工作是学校审核评估工作的重点，各学院要高度重视，凝聚共识，统筹规划，真抓实干，逐项落实，认真做好各项工作。